**DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 756-2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y GARCES HERNANDEZ SANDRA MILENA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Número** | **756** | **Vigencia:** | **2025** |
| **Entidad contratante:** | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| **Nit:** | 899.999.007-0 | | |
| **Ordenador del gasto** | WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA | | |
| **Identificación:** | Cédula de Ciudadanía 16.656.408 de Cali | | |
| **Contratista:** | SANDRA MILENA GARCES HERNANDEZ | | |
| **Identificación:** | Cédula de Ciudadanía | No. | 37.547.149 |
| **Servicios:** | SERVICIOS_PROFESIONALES | | |
| **Honorarios mensuales:** | CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 4.656.930) | | |
| **Perfil:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B | | |
| **Dependencia:** | REGIONAL_CENTRO - DC_SCONT | | |
| **Línea PAA:** | REG_CEN1161 | | |

**CLAUSULAS DE CONDICIONES ADICIONALES:**

**1) Objeto:**

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

Dependencia: REGIONAL_CENTRO
Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B

**2) Lugar de Ejecución**

El lugar de ejecución del contrato será en: BOGOTÁ, D.C., NIVEL: REGIONAL CENTRO (O en el lugar que por necesidad del servicio se requiera)

**3) Plazo:**

El término de ejecución del presente contrato será de: 4 meses sin superar el 31 de diciembre de 2025.

En todo caso, su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo.

**4) Obligaciones Específicas:**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
2. Proponer, diseñar, investigar, desarrollar, implementar y evaluar los estudios e investigaciones, las metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, evaluación, seguimiento de planes de las Oficinas de Registro de la jurisdicción.
3. Apoyar y acompañar a las Oficinas de Registro de la Jurisdicción en la racionalización de los procesos, procedimientos y trámites de la entidad, según los lineamientos y políticas institucionales.
4. Elaborar y rendir periódicamente los informes que se requieran, de conformidad con los lineamientos y políticas institucionales en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación.
5. Apoyar y elaborar los avances y resultados del PAG de la Dirección Regional de acuerdo con requerimientos y normatividad vigente.
6. Apoyar a las Orip, en el diseño, seguimiento y evaluación de los índices e indicadores de gestión.
7. Participar en la administración del Sistema Integrado de Gestión en las Orip de su jurisdicción
8. Realizar seguimiento a los indicadores e índices de gestión para evaluar el cumplimiento de los planes, metas y políticas preestablecidas, utilizando las herramientas e instrumentos dispuestos por la Entidad para este fin.

**Parágrafo:** En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y **CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL,** al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

**5) Valor:**

El valor total del contrato es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 18.627.720)

**6) CDP:**

El presente contrato se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR vigencia 2025, distribuidos así:

| CDP No. | Valor | Rubro Presupuestal |
|---|---|---|
| 39725 del 23 de enero del 2025 | $ 37.255.440 | A-02-02-02-008-002 (SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES) |

El valor del contrato se pagará en mensualidades a título de honorarios iguales sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de ($ 4.656.930) CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.

**DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 756-2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y GARCES HERNANDEZ SANDRA MILENA**

| | | |
|---|---|---|
| **7) Forma de pago:** | En todos los casos se debe aportar los documentos requeridos, para el pago, conforme los lineamientos establecidos en las circulares de pago de la SNR.<br><br>**Parágrafo:** El contratista se obliga a aportar el soporte de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social: salud, pensión y ARL. | |
| **8) Garantía:** | El incumplimiento a las obligaciones contractuales constituye el mayor riesgo para el normal desarrollo del objeto contractual por lo que **EL CONTRATISTA** deberá constituir a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro garantía única, que deberá cobijar los siguientes riesgos**: 1). De Cumplimiento**: **Equivalente al Diez por ciento (10%) del valor del contrato,** con vigencia por el plazo de ejecución del contrato, y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del mismo: | |
| | **Beneficiario / Asegurado:** | Superintendencia de Notariado y Registro |
| **9) Supervisión** | La vigilancia en la ejecución y cumplimiento estricto del contrato estará a cargo del COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO REGIONAL CENTRO BOGOTA ZONA NORTE O QUIEN HAGA SUS VECES, o a quien designe el ordenador del gasto. | |
| **10) Cláusula Penal Pecuniaria** | a. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar a LA SUPERINTENDENCIA a título de pena, una suma equivalente al 20% del valor total de este contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato.<br><br>b. Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones del contratista, éste deberá pagar a título de tasación anticipada de perjuicios una suma equivalente al **veinte por ciento (20%)** del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. | |
| **11) Multas** | a. Con el fin de conminar al **CONTRATISTA** al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causarán multas hasta por un valor equivalente al 0.5x1000 del valor del contrato por cada día de incumplimiento o retraso, hasta cuando estas efectivamente se cumplan.<br><br>b. La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo agotamiento del debido proceso y de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011**.**<br><br>c. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que hay lugar por el incumplimiento.<br><br>d. **EL CONTRATISTA** autoriza a que la SUPERINTENDENCIA descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar | |
| **12) Documentos anexos a las Condiciones adicionales** | Todos los documentos que se encuentran cargados en la plataforma transaccional SECOP II, referente a este proceso, hacen parte del presenten formato de Condiciones Adicionales para el contrato de prestación de servicios. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Elaboró BD** | JEAN PIERO YANI OÑATE | ENLACE DEL ÁREA |
| **Revisó y proyectó** | KARLA MENGUAL | ABOGADO DE CONTRATACIÓN |
| **Revisó** | HÉCTOR SUAREZ | ABOGADO DE CONTRATACIÓN |
| **Revisó y aprobó** | DANY LUZ OROZCO FRANCO | ASESORA DESPACHO |
| **Aprobó transaccionalmente:** | RAMIRO ALEJANDRO CARDONA A. | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN |
| **Aprobó transaccionalmente:** | WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA | ORDENADOR DEL GASTO |